

**DÖVİZ KAZANDIRICI HİZMET SEKTÖRLERİ MARKALAŞMA  
DESTEKLERİ HAKKINDA KARARIN  
UYGULAMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN GENELGE<sup>1</sup>**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç ve Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu Genelgenin amacı Türkiye’de yerleşik olup eğitim, film, gastronomi, konaklama, sağlık turizmi, lojistik, havayolu yolcu taşımacılığı ve ulaştırma altyapı hizmetleri sektörlerinde faaliyet gösteren yararlanıcılar ile işbirliği kuruluşlarının 18/5/2020 tarihli ve 2564 sayılı Döviz Kazandırıcı Hizmet Sektörleri Markalaşma Destekleri Hakkında Karar çerçevesinde desteklenmesine ilişkin uygulama usul ve esaslarının belirlenmesidir.

**Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Bu Genelge, 2564 sayılı Kararın “Yetki” başlıklı 34 üncü maddesine ve 3/12/2019 tarihli ve 30967 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2019/7 sayılı Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemine İlişkin Uygulama Tebliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3-** (1) 2564 sayılı Kararın “Tanımlar” başlıklı 3 üncü maddesinde ve 2019/7 sayılı Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemine İlişkin Uygulama Tebliğinin aynı başlıklı 4 üncü maddesinde yapılan tanımlara ek olarak bu Genelgede geçen;

a) Bağımsız denetim kuruluşu (BDK): Bağımsız denetim yapmak üzere, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yetkilendirilen sermaye şirketini,

b) Bakanlık yurt dışı temsilciliği: Belgenin düzenlendiği veya birimin bulunduğu yerden sorumlu Ticaret Müşavirliğini, Ticaret Ataşeliğini ya da Bakanlık tarafından ilgili ülkede görevlendirilmiş Bakanlık temsilcisini,

c) Eğitim kurumu: 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda sayılan Türkiye’de yerleşik üniversiteler, yüksek teknoloji enstitüleri ve vakıflar tarafından kurulan meslek yüksekokullarından oluşan yükseköğretim kurumlarını,

ç) Elektronik imza sertifikası: Nitelikli elektronik imza için kullanılan ve Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu tarafından yetkilendirilmiş elektronik sertifika hizmet sağlayıcılarından alınan elektronik veriyi,

d) Genel Müdürlük: Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğünü,

e) Hedef pazar: Yararlanıcıların destek kapsamındaki markaları ile girmeyi planladıkları veya hâlihazırda faaliyet gösterdikleri ülkelere yönelik olarak Genel Müdürlüğe sundukları “Hedef Pazar Başvuru Formu (Ek-12)” kapsamında Genel Müdürlük tarafından onaylanan hedef ülkeyi,

f) İlişkili kişi:

---

<sup>1</sup> 11/10/2024 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

1) Destek kapsamındaki yararlanıcılar ile harcama yetkisi verilen şirketlerin ortaklarını,

2) Destek kapsamındaki yararlanıcılar ile harcama yetkisi verilen şirketlerin veya söz konusu şirketlerin ortaklarının ilgili bulunduğu gerçek kişi veya kurumları,

3) Destek kapsamındaki yararlanıcılar ile harcama yetkisi verilen şirketlerin veya söz konusu şirketlerin ortaklarının idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından doğrudan veya dolaylı olarak bağlı bulunduğu gerçek kişi veya kurumları,

4) Destek kapsamındaki yararlanıcılar ile harcama yetkisi verilen şirketlerin veya söz konusu şirketlerin ortaklarının idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından nüfuzu altında bulundurduğu gerçek kişi veya kurumları,

5) Ortakların eşlerini,

6) Ortakların veya eşlerinin üstsoy ve altsoyu, üçüncü derece dâhil yansoy hısımları ve kayın hısımlarını,

g) İncelemeci kuruluş: Hizmet İhracatçıları Birliği (HİB) Genel Sekreterliğini,

ğ) İşbirliği kuruluşu: Kararın “Tanımlar” başlıklı 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi uyarınca Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM), Hizmet İhracatçıları Birliği (HİB), Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB), Dış Ekonomik İlişkiler Kurulu (DEİK), ihracatçı birlikleri, ticaret ve/veya sanayi odaları, ilgili sektörlerde faaliyet gösteren dernekler, birlikler, konseyler gibi çatı kuruluşlarını ve diğer kuruluşları,

h) Karar: 18/5/2020 tarihli ve 2564 sayılı Döviz Kazandırıcı Hizmet Sektörleri Markalaşma Destekleri Hakkında Kararı,

ı) Kayıtlı elektronik posta (KEP): 25/8/2011 tarihli ve 28036 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kayıtlı Elektronik Posta Sistemine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca; elektronik iletilerin, gönderimi ve teslimatı da dâhil olmak üzere kullanımına ilişkin olarak hukuki delil sağlayan, elektronik postanın nitelikli şeklini,

i) Koordinatör kuruluş: Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)’ni,

j) Lokanta/kafe: Türk kültür unsurlarını barındıran, menüsünde Türk mutfağını temsil eden yiyecekler/içecekler bulunan ve buna uygun servis hizmetinin sunulduğu mekanı,

k) Nitelikli elektronik imza: 15/1/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa istinaden ıslak imza ile aynı hukuki sonucu doğuran ve belgeleri elektronik ortamda imzalamak için kullanılan elektronik veriyi,

l) Ön inceleme çalışması: Genel Müdürlükçe başvurusu kabul edilen yararlanıcının; strateji ve kurumsal performans, finansal performans, marka yönetimi ve performansı, pazarlama, satış ve ticaret yönetimi, inovasyon/hizmet geliştirme, yönetim, bilgi teknolojileri, dijitalleşme ve insan kaynakları alanlarının yanı sıra sektörün özellikleri dikkate alınarak belirlenecek diğer alanlardaki düzeylerinin belirlenebilmesini teminen TURQUALITY® Programı yönetim danışmanlığı firması tarafından yapılan çalışmayı,

m) Sistem: Destek Yönetim Sistemi’ni,

n) TURQUALITY® Programı yönetim danışmanlığı firması: TURQUALITY® Programı kapsamında uygulanacak olan ön inceleme çalışması ve stratejik iş planı çalışmasını gerçekleştirmek üzere, 17/8/2022 tarihli ve 5973 sayılı İhracat Destekleri Hakkında Karar kapsamında yetkilendirilen ve “Yönetim Danışmanlığı Firmaları İçin Taahhütname (Ek-7)”yi imzalamak suretiyle “TURQUALITY® Programı Yönetim Danışmanlığı Firmaları (Ek-9)”nda yer alan danışmanlık şirketini,

o) TURQUALITY® Sekretaryası: TURQUALITY® Programı'nın uygulanması konusundaki gerekli çalışmaları yürütmek ve koordinasyonu sağlamak üzere koordinatör kuruluş bünyesinde faaliyet gösteren birimi,

ö) Yetkilendirilmiş kullanıcı: Karar kapsamında başvuru yapacak yararlanıcı/işbirliği kuruluşu tarafından yararlanıcıyı/işbirliği kuruluşunu temsile yetkili kişi veya kişilerce 3/12/2019 tarihli ve 30967 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2019/7 sayılı Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemine İlişkin Uygulama Tebliği ve Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemine İlişkin Genel hükümleri çerçevesinde yetkilendirilen kullanıcıyı, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Destek Kapsamına Alınma ve Destek Süreçleri

#### **İşbirliği kuruluşlarının projelerinin destek programı kapsamına alınması**

**MADDE 4-** (1) İşbirliği kuruluşları proje başvurularına ilişkin "Proje Öneri Formu ve Faaliyet Raporu (Ek-1)"nu Genel Müdürlüğe sunar. Genel Müdürlük, başvuru neticesini işbirliği kuruluşuna bildirir.

(2) Kapsama alınan projeye ilişkin bir faaliyet; faaliyetin ve bu kapsamda gerçekleştirilen harcamaya ilişkin ödeme belgesi tarihinin, projenin Genel Müdürlük tarafından onaylandığı tarihten sonra ve proje süresi içinde olması halinde destek kapsamında değerlendirilir.

(3) Onaylanan projeye ilişkin olarak değişiklik yapılması halinde söz konusu değişiklik, değerlendirilmek üzere gerekçesi ile birlikte Genel Müdürlüğe sunulur.

#### **Yararlanıcıların Marka/ TURQUALITY® Destek Programı kapsamına alınması**

**MADDE 5-** (1) Karar uyarınca Marka veya TURQUALITY® Destek Programı kapsamına alınacak yararlanıcının belirli bir iş yönetimi kalitesi, operasyonel mükemmellik düzeyi ve markalaşma potansiyeline sahip olması şartı aranır.

(2) Destek müracaatında bulunulan markaya ilişkin yurt içi tescilin başvuru sahibi yararlanıcı adına olması gerekir. Yurt dışı tescilin ise başvuru sahibi yararlanıcı veya yararlanıcının organik bağı olan şirketi adına olması ve Dünya Fikri Mülkiyet Örgütü'nün (WIPO) Madrid Sistemi'ne (markaların uluslararası tesciline ilişkin Madrid Anlaşması ve bu Anlaşmaya ilişkin Protokol) taraf olan ülkelerden en az birinde gerçekleşmiş olması gerekir.

(3) Başvuruda bulunulan markada Türk hizmeti/markası imajına zarar verecek/aykırı olacak ifade, sembol, şekil, işaret veya ülke, şehir, bölge isimlerinin kullanılmaması gerekir.

(4) Başvuruda bulunulan markaya ilişkin yurt içi tescil başvuru tarihinin yurt dışı tescil başvuru tarihinden önce veya aynı tarihte olması gerekir.

(5) Gastronomi sektöründe faaliyet gösteren yararlanıcıların ise, yararlanıcı ya da yararlanıcı ile organik bağı bulunan şirket bünyesinde destek kapsamına alınacak marka kullanılarak işletilen yurt içinde en az 5, yurt dışında en az 1 lokanta/kafeden oluşan zincire (otel bünyesinde otel tarafından kendi markası ile işletilen lokantalar/kafeler hariç) sahip olması gerekir.

(6) Konaklama sektöründe faaliyet gösteren yararlanıcılar için destek kapsamına alınacak markayı kullanarak Türkiye'de konaklama hizmeti veren yararlanıcı ve yararlanıcı ile organik bağı bulunan şirketlerin son üç yılda yurt dışından gelen ziyaretçilerden elde ettikleri satış hasılatının yıllık ortalamasının; butik otel statüsündekiler için en az 500.000 ABD Doları, diğer oteller ve otel grupları için en az 4.000.000 ABD doları olması ya da

destek kapsamına alınacak marka ile hizmet sunulan yurt içinde en az 10 toplamda 15 otelin faaliyette olması gerekir.

(7) Destek kapsamına alınma başvurusunda bulunacak yararlanıcılar, “Başvuru Belgeleri (Ek-4)” listesinde yer alan bilgi ve belgeleri Genel Müdürlüğe iletir.

(8) Sağlık turizmi sektörü için yalnızca Türkiye’de yerleşik sağlık kuruluşlarına ait markalar Karar kapsamında değerlendirmeye alınır.

### **Ön inceleme çalışması**

**MADDE 6-** (1) Başvurusu kabul edilen yararlanıcı için, Genel Müdürlükçe görevlendirilen TURQUALITY® Programı yönetim danışmanlığı firması tarafından ön inceleme çalışması yapılır. “Amaç ve kapsam” başlıklı 1 inci maddede yer alan sektörlerin birden fazlasında faaliyet gösteren yararlanıcılar için yararlanıcının talep etmesi halinde ön inceleme çalışmasında ilgili sektörlerin tamamına yer verilebilir.

(2) Ön inceleme yapılacak yararlanıcının başvurudan önceki bir yıl içerisinde Genel Müdürlükçe görevlendirilen TURQUALITY® Programı yönetim danışmanlığı firmasından hizmet almamış olması gerekir.

(3) Ön inceleme çalışması için başvurunun uygun görülerek Genel Müdürlük tarafından TURQUALITY® Programı yönetim danışmanlığı firması görevlendirildiğinin bildirilmesini müteakip bir ay içerisinde başvuru sahibi yararlanıcı tarafından TURQUALITY® Programı yönetim danışmanlığı firmasına KDV dâhil 164.000 TL ödenir. Söz konusu ödemenin bir ay içerisinde yapılmaması halinde başvuru olumsuz sonuçlanmış sayılır ve altı ay içerisinde yeni başvuru yapılamaz. Ödemenin yapılmasını müteakip bir ay içerisinde ön inceleme çalışmasına başlanması gerekir.

(4) TURQUALITY® Programı yönetim danışmanlığı firması ve yararlanıcı arasında ön inceleme çalışmasına başlamadan önce “Ön İnceleme Gizlilik Sözleşmesi (Ek-8)” imzalanır.

(5) Ön inceleme çalışması neticesinde düzenlenen rapor, çalışmanın başlamasını müteakip bir ay içerisinde TURQUALITY® Programı yönetim danışmanlığı firması tarafından Genel Müdürlüğe iletir.

(6) Ön inceleme çalışması için gerekli olan bedelin ödenmesi sonrasında belirtilen sürede ön inceleme çalışmasına başlanmaması ya da ön inceleme raporunun bu maddenin beşinci fıkrasında belirtilen sürede iletilememesi halinde ilgili tarafça, değerlendirilmek üzere gerekçesi ile birlikte Genel Müdürlüğe bilgi verilir.

(7) Ön inceleme çalışması neticesinde Marka veya TURQUALITY® Destek Programı’na alınması uygun görülmeyen yararlanıcı Genel Müdürlük tarafından bildirim yapıldığı tarihten itibaren; Marka Destek Programı’na alınıp da TURQUALITY® Destek Programına geçmek isteyen yararlanıcı ise Marka Destek Programı kapsamına alındığı tarihten itibaren ön inceleme çalışması bedelini ödemek kaydıyla altı ay sonra yeniden müracaatta bulunabilir. Müracaatlar arasındaki süre altı aydan az olamaz.

### **Stratejik iş planı**

**MADDE 7-** (1) Marka veya TURQUALITY® Destek Programı’na kabul edilen yararlanıcının her bir markası için stratejik iş planı çalışması yapılır.

(2) Stratejik iş planı ön onay başvuruları, yararlanıcının program kapsamına alınmasını müteakip “TURQUALITY® Programı Stratejik İş Planı Ön Onay Başvuru Belgeleri (Ek-2)” listesinde yer alan bilgi ve belgelerle yapılır.

(3) Ön onay başvurusunun değerlendirilmesinde; Kararın amacında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynağının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması, ilgili mevzuata uygunluğu, çalışma kapsamında gerçekleştirilmesi planlanan iş planı, çalışmayı sürdürecektir danışmanların özgeçmişleri ve Genel Müdürlükçe gözetilebilecek diğer hususlar dikkate alınır.

(4) Stratejik iş planı, alt yüklenici kullanılmadan bizzat TURQUALITY® Programı yönetim danışmanlığı firması tarafından hazırlanır. Başvuru sahibi yararlanıcının, ön inceleme çalışmasını yapan danışmanlık firması tarafından stratejik iş planı çalışması yapılamaz.

(5) “TURQUALITY® Programı Stratejik İş Planı Şablonu (EK-3)”na uygun olarak yararlanıcının mevcut durumu, sahip olduğu vizyon ve kurumsal stratejileri ile operasyon ve destek süreçleri, organizasyonları ve yetkinlikleri detaylı olarak incelenerek ve uluslararası en iyi uygulamalar göz önünde bulundurularak gelişme alanları tespit edilir. Bu alanlar projelendirilerek stratejik hedef, operasyonel eylemler, yürütülecek faaliyetler, yararlanıcının faydalanmayı öngördüğü destekler ve performans göstergelerini içeren stratejik iş planı çalışması ortaya konulur ve çalışma Genel Müdürlüğe sunulur.

(6) Destek kapsamına alınan yararlanıcı, kapsama alındığı tarihten itibaren bir yıl içerisinde stratejik iş planının elektronik kopyasını sistem üzerinden, basılı örneğini ise doğrudan Genel Müdürlüğe sunar. Söz konusu süre içerisinde stratejik iş planını sunmayan yararlanıcılar destek kapsamından çıkarılabilir.

(7) Genel Müdürlük stratejik iş planını; ihracat stratejisi ve politikaları çerçevesinde yararlanıcının hedefi, yürüteceği faaliyetler, yararlanmayı öngördüğü destekler ve performans göstergeleri ile yararlanıcının yönetim kapasitesi açısından değerlendirir. Söz konusu değerlendirmeyi müteakip Genel Müdürlük; yararlanıcı ile görüşmeler gerçekleştirebilir, bu görüşme ve değerlendirmeler sonucunda stratejik iş planını onaylayabilir, stratejik iş planına ilişkin değişiklik ve geliştirme önerilerinde bulunabilir veya stratejik iş planını reddedebilir.

(8) Destek süresi devam eden yararlanıcılar destek kapsamındaki markaları için stratejik iş planlarını beş yılda bir günceller. Güncelleme önceki beş yıllık sürece ilişkin değerlendirmeyi ve sonraki beş yıllık sürece ilişkin iş planını kapsar. Güncelleme ve değerlendirmeyi içeren bu çalışma için danışmanlık hizmeti alınması zorunlu değildir. Güncellenen stratejik iş planı ile birlikte “Hizmet Sektörü Markalaşma Programı Öngörülleri ve Hedefleri (Ek-10)” de takip eden yılları kapsayacak şekilde sunulur.

(9) Destek ödemesi yapılabilmesi için stratejik iş planının Genel Müdürlükçe onaylanması gerekir.

### **TURQUALITY® Programı yönetim danışmanlığı firmasının sorumlulukları**

**MADDE 7/A-** (1) TURQUALITY® Programı yönetim danışmanlığı firması aşağıdaki hususlarda görevli ve sorumludur:

a) Ön inceleme çalışmasına hizmet sektörlerine yönelik en az üç yıllık tecrübeye sahip 2 danışmanın katılımını sağlar.

b) Ön inceleme çalışmasına başlamadan en az bir hafta önce çalışma programını ve çalışmayı yapacak danışmanları Genel Müdürlüğe bildirir.

c) Stratejik iş planı çalışmasının hizmet sektörlerine yönelik en az üç yıllık tecrübeye sahip en az 2 danışman tarafından hazırlanmasını sağlar.

ç) Stratejik iş planının hazırlanmasında Genel Müdürlükçe belirlenen “TURQUALITY® Programı Stratejik İş Planı Şablonu (EK-3)”nu esas alınır.

### **Hedef pazara yönelik desteklere ilişkin hükümler**

**MADDE 8-** (1) Yararlanıcıların, destek kapsamındaki markalarına yönelik yeni hedef pazar eklenmesine ilişkin onay talebini “Hedef Pazar Başvuru Formu (Ek-12)” ile Genel Müdürlüğe sunmaları gerekir.

(2) Yararlanıcıların hedef pazarlarına yönelik harcama belgelerini sunabilmeleri için ilgili hedef pazar başvurularının Genel Müdürlüğe iletilmiş olması gerekir.

(3) Yararlanıcılara destek kapsamına alınan markaya yönelik olarak hedef pazarlarda gerçekleştirdikleri harcamalara ilişkin destek ödemesi yapılabilmesi için ilgili hedef pazar başvurularının Genel Müdürlük tarafından onaylanması gerekir.

(4) Bu Genelgenin “Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri (Ek-14)” listesinde yer alan faaliyetlerden yurt dışından davet edilen akademisyen/uzman/ilgili kişi veya kurum ve kuruluş temsilcilerinin katılımı ile yurt dışına yönelik olarak yurt içinde düzenlenen tanıtım ve pazarlama etkinlikleri ile eğitim programlarına ilişkin hedef ülkenin tespitinde söz konusu etkinliğe veya programa en fazla temsilci ile katılım sağlayan ülke esas alınır.

(5) Birden fazla ülkeye yönelik olarak gerçekleştirilen tanıtım faaliyetlerine ilişkin destek başvurularında, başvurunun hangi hedef pazarlara ilişkin olduğunun belirtilmesi gerekir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Destek Unsurları**

### **BİRİNCİ KISIM**

#### **İşbirliği Kuruluşlarına Yönelik Destekler**

**Reklam, tanıtım ve pazarlama, danışmanlık, pazar araştırması çalışması giderlerinin desteklenmesi**

**MADDE 9-** (1) Projesi onaylanan işbirliği kuruluşlarına, projelerine ilişkin olarak “Reklam, tanıtım ve pazarlama faaliyetlerinin desteklenmesi” başlıklı 11 inci, dördüncü fıkrası hariç olmak üzere “Danışmanlık giderlerinin desteklenmesi” başlıklı 16 ncı ve “Pazar araştırması çalışması faaliyetlerine ilişkin giderlerin desteklenmesi” başlıklı 17 nci maddelerde yer alan ilgili hükümler uygulanır.

### **İKİNCİ KISIM**

#### **Yararlanıcılara Yönelik Destekler**

**Tescil, akreditasyon ve korumaya ilişkin giderlerin desteklenmesi**

**MADDE 10-** (1) Yararlanıcıların ya da harcama yetkisi verilen şirketlerin bu madde kapsamında;

a) Ürün ya da hizmet tescili ile markanın yurt dışında tescil ettirilmesine/akreditasyonuna ilişkin marka veya patent bürosu hizmeti ile alınan danışmanlık hizmeti giderleri,

b) Ürün ya da hizmet tescili ile markanın ilgili ülkede başka bir şirket veya kuruluş adına tescil ettirilip ettirilmediğinin tespiti amacıyla yapılan araştırma ve inceleme hizmetini içeren danışmanlık giderleri ile zorunlu harcamalar,

c) Yurt dışında tescilli markanın yurt dışında korunmasına ilişkin hukuki danışmanlık hizmetleri giderleri,

ç) Yenileme dâhil tescil giderleri,

desteklenir.

(2) Bu madde kapsamındaki desteklerin verilebilmesi için tescil başvurularının yapılmış olması yeterlidir.

(3) Bu madde kapsamında alınan danışmanlıklara ilişkin giderler, resmî tescil/akreditasyon başvurusunun gerçekleşmesi halinde desteklenir.

(4) Bu madde kapsamında mahkeme ve yargılama giderleri desteklenmez.

### **Reklam, tanıtım ve pazarlama faaliyetlerinin desteklenmesi**

**MADDE 11-** (1) Yararlanıcıların ya da harcama yetkisi verilen şirketlerin/kuruluşların destek kapsamına alınan markaya ilişkin olarak hedef pazarlarına yönelik gerçekleştirdikleri, “Reklam, Tanıtım Ve Pazarlama Faaliyetleri (Ek-14)” listesinde yer alan faaliyetlerine ilişkin giderleri desteklenir.

(2) Gerçekleştirilen reklam, tanıtım ve pazarlama faaliyetleri kapsamında;

a) Ulaşım ve konaklama giderleri (“Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri (Ek-14)” listesinde yer alan yurt dışından davet edilen ilgili temsilcilerin katılımı ile yurt içinde düzenlenen etkinlikler hariç),

b) Tanıtım malzemelerinin nakliye bedelleri,

c) Türkçe veya yurt içine yönelik yapılan tanıtım harcamaları,

ç) Yurt dışında Türkçe yayın yapan medya organlarında gerçekleştirilen tanıtım harcamaları,

d) Arama motoru optimizasyonu faaliyetlerine ilişkin giderler,

e) Münhasıran bayilere yönelik olarak düzenlenen etkinlikler (yurt dışına yönelik lansmanlar hariç),

desteklenmez.

(3) “Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri (Ek-14)” listesinde yer alan reklam, tanıtım ve pazarlama faaliyetleri kapsamında desteklenecek prodüksiyon giderleri tanıtımın yurt dışında ya da yurt dışına yönelik olarak yayımlandığının tevsik edildiği durumda desteklenir.

(4) Destek kapsamındaki markaya ilişkin olarak distribütör/bayi/acente/temsilci/franchise tarafından gerçekleştirilen reklam, tanıtım ve pazarlama faaliyeti ve bu faaliyete ilişkin harcamalarda, üçüncü şirketle distribütör/bayi/acente/temsilci/franchise arasındaki ilişki dikkate alınır.

(5) “Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri (Ek-14)” listesinde yer alan reklam, tanıtım ve pazarlama faaliyetlerinden yurt dışından davet edilen akademisyen/uzman/ilgili kişi veya kurum ve kuruluş temsilcilerinin katılımı ile yurt dışına yönelik olarak yurt içinde düzenlenen tanıtım ve pazarlama etkinlikleri ile eğitim programları kapsamında;

a) Organizasyona iştirak eden yabancı katılımcıların ekonomi sınıfı ulaşım ve transfer giderleri ile kişi başı günlük en fazla 5.400 TL tutarında konaklama (oda ve kahvaltı) giderleri,

b) Tercümanlık hizmeti giderleri,

c) Organizasyon giderleri (yer kirası, ilgili teknik araç ve gereçlerin kira giderleri),

ç) Halkla ilişkiler hizmeti giderleri,

d) Yurt dışından davet edilen eğitimciye/konuşmacıya ödenen ücret,

e) Katalog, broşür ve tanıtım malzemeleri giderleri,

desteklenir.

(6) Beşinci fıkrada yer verilen faaliyetler için destek başvurularında aşağıda belirtilen hususlar esas alınır:

a) Ulaşım ve konaklama giderlerinin desteklenebilmesi için organizasyona katılımcı adına iştirak eden temsilcilerin organizasyonun tamamına katılım sağlamaları gerekir.

b) Ulaşım tarihlerinin, destek kapsamındaki organizasyonun başlangıç tarihinden en erken üç gün öncesinde ve bitiş tarihinden itibaren en geç üç gün sonrasında olması gerekir. Seyahate ilişkin olarak yapılması zorunlu yurt içi ve yurt dışı aktarma ve bağlantılar destek kapsamındadır.

c) Konaklama giderlerinin etkinliğin en fazla bir gün öncesinde başlayan ve etkinliğin bittiği tarihi kapsayan kısmı desteklenir.

ç) Organizasyon yol hariç en fazla on gün süreyle desteklenir.

(7) Yapılan tanıtım faaliyetlerinin doğru hedef kitleye ulaşması, uygun bir mecrada gerçekleştirilmesi ve içeriğindeki tanıtım amaçlı mesajın etkin iletişim yöntemleri kullanılarak verilmesi desteklerden yararlanılması açısından esastır.

(8) Yararlanıcıların destek kapsamına alınan markayla aynı tescil sınıfında bulunan alt markalarının kullanıldığı reklam, tanıtım ve pazarlama faaliyetlerinin desteklenmesi için, alt marka isim/logosunun destek kapsamındaki marka isim/logosu ile birlikte kullanılması gerekir.

### **Yurt dışı ve yurt içi etkinlik giderlerinin desteklenmesi**

**MADDE 12-** (1) Yararlanıcıların veya harcama yetkisi verilen şirketlerin/kuruluşların, destek kapsamına alınan marka ile katılım sağladıkları yurt dışı etkinlikler ile “Desteklenen Yurt İçi Etkinlikler Listesi (Ek-18)”nde yer alan yurt içi etkinliklere ilişkin katılımlara yönelik olarak tanıtım ve etkinliklere katılım harcamaları desteklenir.

(2) Etkinlik katılımına yönelik tanıtım harcamalarının desteklenebilmesi için tanıtım faaliyetinin etkinlik öncesinde veya etkinlik esnasında yapılması ve tanıtım faaliyeti ile etkinlik katılımının ilişkilendirilmesi gerekir.

(3) Bu madde kapsamında yapılan tanıtım faaliyetlerine yönelik başvuru usulü, desteklenen giderler ve koşullara ilişkin hususlarda “Reklam, tanıtım ve pazarlama faaliyetlerinin desteklenmesi” başlıklı 11 inci maddenin beşinci ve altıncı fıkraları hariç olmak üzere ilgili hükümleri geçerlidir.

(4) Katılım bedeli kapsamında alan kirası, tasarım ve dekorasyon giderleri ile nakliye, ısıtma, elektrik, su, internet, temizlik, güvenlik, sigorta giderleri, organizatör tarafından gerçekleştirilen etkinliğe yönelik faaliyetlere katılım bedelleri ve katılım sözleşmesinde yer alan diğer zorunlu giderler etkinliğe stant ile katılım sağlanması koşuluyla desteklenir.

(5) Yararlanıcıların destek kapsamına alınan markayla aynı tescil sınıfında bulunan alt markalarının kullanıldığı katılım faaliyetlerinin desteklenmesi için, alt marka isim/logosunun destek kapsamındaki marka isim/logosu ile birlikte kullanılması gerekir.

(6) Marka tescili destek kapsamındaki yararlanıcıya veya harcama yetkisi verilen şirkete/kuruluşa ait olan markaların, kapsamdaki marka ile birlikte kullanılması halinde destek hesaplaması, kapsamdaki markaların sayısının sergilenen toplam marka sayısına oranlanması suretiyle yapılır.

(7) Yurt içi etkinliklere yönelik giderlerin desteklenebilmesi için etkinliğin başlangıç tarihinden itibaren en az bir ay önce Genel Müdürlüğe başvuru yapılması ve etkinliğin “Desteklenen Yurt İçi Etkinlikler Listesi (Ek-18)”ne eklenmesi gerekir. Etkinliğin destek kapsamına alınmasında Genel Müdürlük yetkilidir. Desteklenen etkinliklere ilişkin liste, Bakanlık internet sitesinde ilan edilir.

(8) “Desteklenen Yurt İçi Etkinlikler Listesi (EK-18)”ne etkinlik eklenebilmesi için söz konusu etkinliğin;



- a) Konusu itibarıyla sektörel nitelikli olması,
  - b) Katılımcı ve ziyaretçi açısından uluslararası nitelikli olması,
  - c) Stant ile katılım sağlanabilir olması,
  - ç) Önceki yıldaki veya yıllardaki performansının değerlendirilebilir olması,
  - d) Kurumsal bir internet sitesine sahip olması veya etkinliği düzenleyen organizatörün kurumsal internet sitesi üzerinden bilgilerine ulaşılabilir olması,
- gerekir. Genel Müdürlükçe uygun görülen etkinlikler için bu fıkranın (a) ve (ç) bentlerinde yer alan koşullar aranmaz.

### **Yurt dışı birimlere ilişkin giderlerin desteklenmesi**

**MADDE 13-** (1) Yararlanıcıların ya da harcama yetkisi verilen şirketlerin bu madde kapsamında;

- a) Vergi, resim, harç dâhil olmak üzere brüt kira kapsamında kiralanan birime ilişkin alan kirası,
- b) Depo için ardiye gideri,
- c) Belediye gideri,
- ç) Kiralamaya yönelik uygun mahal araştırması, komisyon harcamaları ve hukuki danışmanlık hizmeti giderleri,
- d) Konsept mimari çalışma ve kurulum/dekorasyon/teknik donanım giderleri, desteklenir.

(2) Konsept mimari çalışma ve kurulum/dekorasyon/teknik donanım giderleri kapsamında; marka ve logoyu gösterir tabela, kepenk sistemi, kamera güvenlik ve diğer güvenlik sistemleri, alarm sistemi, yer ve duvar döşemeleri, kartonpiyer/alçıpan/boya/badana, ışıklandırma sistemi ve malzemeleri, merkezi taşınamaz havalandırma tertibatı, raf, dolap, vitrin, montaj/demontaj işçiliği, sağlık turizmi sektöründe teşhis üniteleri, perde/jaluzi, ofis içi merdiven yer alır.

(3) Yararlanıcıların veya harcama yetkisi verilen şirketlerin/kuruluşların kiraladıkları yurt dışı birimlerinin kira desteğinden yararlanabilmesi için kiralanan yerin konut olarak kullanılmaması gerekir.

(4) Destek kapsamındaki yararlanıcı veya harcama yetkisi verilen şirketin/kuruluşun kendi distribütörü/bayi/temsilci/acentesinden sağladığı kiralama hizmeti destek kapsamında değerlendirilmez.

(5) Yararlanıcılar, destek kapsamında değerlendirilecek birimleri Kararın “Marka destek programı” başlıklı 10 uncu ve “TURQUALITY® destek programı” başlıklı 11 inci maddelerinde yurt dışı birime ilişkin olarak yer alan tutar ve sayı limitleri dahilinde kendileri belirler.

(6) Distribütör/bayi/temsilci/acente tarafından gerçekleştirilen, ürünlerin/hizmetlerin teşhir edilmesi için yapılan kiralama harcamalarında, distribütör/bayi/temsilci/acente ile üçüncü taraf arasındaki ilişki dikkate alınır.

(7) Yararlanıcıların veya harcama yetkisi verilen şirketin/kuruluşun kendi birimlerine ilişkin kurulum/dekorasyon/teknik donanım giderlerinin desteklenebilmesi için öncelikle kira giderlerinin destek kapsamında olması gerekir.

(8) Gastronomi sektöründe faaliyet gösteren yararlanıcıların, yurt dışı birimlerine ve Kararın “Marka Destek Programı” başlıklı 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendi ile “TURQUALITY® Destek Programı” başlıklı 11 inci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin ikinci alt bendinde düzenlenen satış alanlarına ilişkin harcamaları bu madde kapsamında desteklenmez.

### **Franchise giderlerinin desteklenmesi**

**MADDE 14** - (Mülga: 11/10/2024 tarihli ve 101759603 sayılı Bakanlık Makamı Onayı)

### **Belgelendirme, ruhsatlandırma ve test giderlerinin desteklenmesi**

**MADDE 15-** (1) Yararlanıcıların veya harcama yetkisi verilen şirketlerin/kuruluşların alacakları “Desteklenen Belge ve Sertifikalar Listesi (Ek-13)”nde yer alan işaret, belge, sertifikalar ile ruhsatlandırma işlemleri kapsamında;

- a) Test/analiz giderleri,
  - b) Müracaat ve doküman inceleme giderleri,
  - c) Belgelendirme/ruhsatlandırma tetkik giderleri,
  - ç) Eğitim ve danışmanlık giderleri,
  - d) Yıllık belge/ruhsat kullanım ve yenileme ücreti,
  - e) Zorunlu kayıt ücretleri,
- desteklenir.

(2) Danışmanlık ve eğitim hizmetlerine ilişkin yol ve konaklama masrafları destek kapsamında değerlendirilmez.

### **Danışmanlık giderlerinin desteklenmesi**

**MADDE 16-** (1) Yararlanıcıların ya da harcama yetkisi verilen şirketlerin/kuruluşların destek kapsamına alınan markasına ilişkin uluslararası pazarlarda rekabet avantajını artırmak üzere alacakları, “Danışmanlık Konuları (Ek-15)” listesinde belirtilen danışmanlık hizmetine ilişkin giderleri destek kapsamındadır.

(2) “Danışmanlık Konuları (Ek-15)” listesinde yer alan bilişim danışmanlığı kapsamında; satın alınacak veya kiralanacak yazılım ürün ve hizmetlerinin lisansları, veri tabanı, işletim sistemleri ve bunların yıllık bakım-güncelleme bedelleri ile yazılımların devreye alınması, özelleştirilmesi, iyileştirilmesi ve idamesi için yapılacak danışmanlık, eğitim ve dış kaynak kullanımı harcamaları desteklenir.

(3) Harcamaya konu danışmanlık hizmetlerinin alanında yetkin, danışmanlık hizmeti verme kapasitesine sahip gerçek ve tüzel kişiler ile tüzel kişiliği haiz olmamakla birlikte yürürlükteki mevzuat hükümlerine istinaden hukuki tasarruf yapma yetkisi tanınan ortaklıklardan alınması zorunludur. Gerek görülmesi halinde, danışman şirketin/ortaklığın/gerçek kişinin daha önce yapmış olduğu faaliyetler, projede görev alacak danışmanların eğitim durumları ve iş tecrübeleri dikkate alınarak yetkinlikleri tespit edilir.

(4) TURQUALITY® Destek Programı’nda yer alan yararlanıcının veya harcama yetkisi verilen şirketin/kuruluşun, Kararın “TURQUALITY® destek programı” başlıklı 11 inci maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi kapsamında gerçekleştirecekleri danışmanlık harcamaları yararlanıcı başına yıllık en fazla 21.900.000 TL tutarında desteklenir.

(5) Harcama yetkisi verilen şirketin/kuruluşun danışmanlık desteğinden yararlanabilmesi için destek kapsamındaki markaya yönelik faaliyetlerinin bulunması gerekir.

(6) Danışmanlık hizmeti kapsamında gerçekleşen ulaşım ve konaklama giderleri destek kapsamında değerlendirilmez.

(7) Yurt içi yasal zorunluklar nedeniyle alınan danışmanlık hizmetleri ile yapılan yazılım ve donanım harcamaları desteklenmez.

(8) Genel Müdürlük, alınan danışmanlık hizmetlerinin rayice ve içerik olarak belirlenen kapsama uygunluğu konularında destek kapsamındaki yararlanıcıdan Genel Müdürlükçe belirlenen bilirkişi, uzman veya uzman kurum/kuruluşlardan temin edilmek üzere

rapor talep edebilir. Söz konusu rapora ilişkin harcamalar destek kapsamında değerlendirilmez.

(9) Bu madde kapsamında sunulan bilgi ve belgeler birlikte değerlendirildiğinde; hizmet sağlayıcısının, yararlanıcının ya da harcama yetkisi verilen şirketin/kuruluşun hizmetlerinin pazarlamasını bizzat gerçekleştirdiğinin veya taraflar arasında danışmanlık faaliyetini aşan sürelerde istihdam ilişkisine benzeyen uzun vadeli iş ilişkisi kurulduğunun tespit edilmesi halinde söz konusu başvurular desteklenmez.

### **Pazar araştırması çalışması faaliyetlerine ilişkin giderlerin desteklenmesi**

**MADDE 17-** (1) Yararlanıcıların veya harcama yetkisi verilen şirketlerin/kuruluşların destek kapsamına alınan marka ile ilgili olarak hedef pazarlara ilişkin yurt dışına yönelik gerçekleştirecekleri pazar araştırması giderleri, veri madenciliği/veri izleme/değerlendirme faaliyetleri ile mali ve hukuki raporlar da dâhil olmak üzere desteklenir.

(2) Pazar araştırması çalışması kapsamında rakip analizi, tat testleri, bölümlenme, rekabet, imaj, algı, gizli müşteri, müşteri memnuniyeti, konumlandırma, dağıtım kanalı, iletişim, fiyat, eğilim/yönelim araştırmaları ile bu araştırmalara ilişkin satın alınacak raporlar ve üye olunacak internet sayfalarına yönelik giderler desteklenebilir.

(3) Destek başvurusu; hizmet sağlayan kuruluşun veya şirketin tecrübesi, uzmanlık alanı, yapmış olduğu çalışmalar, raporun veya analizin içeriği, bütçesi ve başvuru yapan işbirliği kuruluşunun projesine ya da yararlanıcının destek kapsamındaki markasına sağlayacağı faydalar göz önünde bulundurularak değerlendirilir.

(4) Bu madde kapsamında desteklenecek rapor en fazla iki yıllık olmalıdır.

### **İstihdam giderlerinin desteklenmesi**

**MADDE 18-** (1) Yararlanıcıların/harcama yetkisi verilen şirketlerin/kuruluşların, destek kapsamındaki markaya ilişkin olarak hizmet geliştirme ve sunum süreçlerinde markanın kapsama alındığı tarihten sonraki dönem içerisinde ilk kez istihdam ettikleri; konaklama sektöründe aşçı/şef; sağlık turizmi sektöründe tercüman, çağrı merkezi personeli, rehber, sosyal medya uzmanı ve pazarlama uzmanı, eğitim kurumlarında Yükseköğretim Kurulu tarafından yürütülen mevzuat çerçevesinde istihdam edilen yabancı uyruklu akademisyenler ve eğitim kurumları bünyesinde bulunan uluslararası öğrenci ofislerinde görevli personel ile lojistik, havayolu yolcu taşımacılığı ve ulaştırma altyapı hizmetleri sektörlerinde yazılımcı ve mühendislerin brüt maaşları destek kapsamında değerlendirilir.

(2) Brüt maaş tutarı belirlenirken istihdam desteğinden yararlandırılan personele, ilgili ay içerisinde yapılan ödeme ile çalışana ait vergi, sosyal güvenlik ve bireysel emeklilik kesintileri dikkate alınır.

(3) Yararlanıcının veya harcama yetkisi verilen şirketin/kuruluşun ortağı ile yönetici kadrosundaki personelinin istihdam giderleri desteklenmez.

### **Acente komisyon giderlerinin desteklenmesi**

**MADDE 19-** (1) Yararlanıcıların veya harcama yetkisi verilen şirketlerin/kuruluşların destek kapsamına alınan markaya ilişkin olarak hedef pazarlara yönelik gerçekleştirdikleri acente komisyon giderleri desteklenir.

(2) “Acenteler Listesi (Ek-21)”ne acentenin eklenmesine ilişkin başvuru, “Acente Komisyon Desteği Kapsamında Hizmet Alınacak Acenteler İçin Başvuru Belgeleri (Ek-22)”nde yer alan bilgi ve belgelerle ilgili acenteden temin edilerek konuya ilişkin bir dilekçe

ile yararlanıcı tarafından KEP aracılığıyla Hizmet İhracatçıları Birliği Genel Sekreterliğine yapılır.

(3) Hizmet İhracatçıları Birliği Genel Sekreterliği; yurt dışında yerleşik acenteye ilişkin olarak sunulan ve yurt dışında düzenlenmiş olan belgeleri, belgenin düzenlendiği yerden sorumlu Bakanlık yurt dışı temsilciliğine yurt dışı belge onay işlemleri için KEP aracılığıyla gönderir ve ilgili Bakanlık yurt dışı temsilciliğinden acenteye ilişkin görüş alır.

(4) Hizmet İhracatçıları Birliği Genel Sekreterliği yurt içinde ve yurt dışında yerleşik acenteye ilişkin başvuruyu; sunulan belgeler, acentenin gerçekleştirdiği faaliyetler, yurt dışı yerleşik acenteler için Bakanlık yurt dışı temsilciliği görüşü ile gerek görülen diğer hususları gözetmek suretiyle inceler ve değerlendirmeleriyle birlikte KEP aracılığıyla Genel Müdürlüğe sunar. Genel Müdürlükçe uygun görülen acenteler “Acenteler Listesi (Ek-21)”ne eklenir. 19/4/2022 tarihli ve 5448 sayılı Hizmet İhracatının Tanımlanması, Sınıflandırılması ve Desteklenmesi Hakkında Kararın ilgili Genelgeleri kapsamında Acenteler Listesine eklenmiş olan acente, “Acenteler Listesi (Ek-21)” listesine dâhil edilir.

(5) Genel Müdürlük gerekli görmesi halinde “Acenteler Listesi (Ek-21)”nde yer alan acentelere ait belgelerin tamamının ya da bir kısmının güncellenmesini talep edebilir. Kararın amaçlarına veya başvuruda sunulan taahhüt ve beyanlara uygun hareket etmeyen acenteler “Acenteler Listesi (Ek-21)”nden çıkarılır.

(6) Acentelik hizmetine ilişkin olarak alınmış faturalarda, yurt dışına satış/dağıtım yapılan hizmet/ürünlerin niteliğinin belirlenebilir olması gerekir. Yurt dışına satış/dağıtım yapılan hizmet/ürün ile destek talebinde bulunulan fatura arasında ilişki kurulamaması durumunda söz konusu harcama desteklenmez.

(7) Bu madde kapsamında desteğe konu edilecek azami komisyon gideri, komisyon faturasına konu edilen yurt dışına satış/dağıtım yapılan hizmet/ürünlerin bedelinin %20’sini aşamaz.

(8) Eğitim sektöründeki yararlanıcılar bakımından bu madde kapsamında desteğe konu edilecek azami komisyon tutarı, yıllık öğrenim ücretinin %20’sini aşamaz.

(9) Ülkemizde öğrenim gören her bir uluslararası öğrenci için en fazla 1 defa acente komisyon desteği sağlanır.

(10) Genel müdürlükçe uygun görülen uluslararası nitelikteki dijital aracılık ve hizmet platformlarının “Acenteler Listesi (Ek-21)”nde yer alıp almadığına bakılmaksızın yararlanıcıların bu madde kapsamındaki harcamaları desteklenebilir.

### **Uluslararası kuruluşlara üyelik giderlerinin desteklenmesi**

**MADDE 20-** (1) Yararlanıcıların veya harcama yetkisi verilen şirketlerin/kuruluşların uluslararası pazarda kapsama alınan markasının görünürlüğünün sağlanması amacıyla “Desteğe Konu Uluslararası Kuruluşlar Listesi (Ek-16)”nde yer alan uluslararası kuruluşlara üyelik giderleri desteklenir.

### **Ürünlerin/hizmetlerin yerleştirilmesi giderlerinin desteklenmesi**

**MADDE 21-** (1) Yararlanıcıların veya harcama yetkisi verilen şirketlerin/kuruluşların yurt dışında gösterimi yapılan sinema filmi, belgesel, dizi, animasyon filmi ve program formatı ile dijital oyunlardaki ürün yerleştirme giderleri, dijital oyunların yurt dışında satışa sunulmasını; anılan diğer yapımların ise yurt dışında gösterime girmesini müteakip desteklenir.

(2) Yapılan ürün/hizmet yerleştirme faaliyetlerine yönelik olarak “Reklam, tanıtım ve pazarlama faaliyetlerinin desteklenmesi” başlıklı 11 inci maddenin ilgili hükümleri uygulanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Başvuru Belgelerinin İbrazı, Bildirimler ve Ödeme**

#### **Başvuru belgelerinin ibrazı**

**MADDE 22-** (1) Bu Genelge kapsamındaki kapsama alınma dâhil olmak üzere tüm başvuru, eksik tamamlama ve bildirim işlemlerinin sistem üzerinden yapılması esastır.

(2) Yararlanıcı ve işbirliği kuruluşlarının kapsama alınma başvuruları, “Reklam, tanıtım ve pazarlama, danışmanlık, pazar araştırması çalışması giderlerinin desteklenmesi” başlıklı 9 uncu madde kapsamında işbirliği kuruluşlarının destek başvuruları ile TİM ve HİB tarafından gerçekleştirilen tüm başvurular Genel Müdürlük tarafından; yararlanıcıların destek başvuruları incelemeci kuruluş tarafından değerlendirilir.

(3) Yararlanıcı veya işbirliği kuruluşunca gerçekleştirilen faaliyete ilişkin harcamanın desteklenmesini teminen;

a) “Yurt dışı ve yurt içi etkinlik giderlerinin desteklenmesi” başlıklı 12 nci madde kapsamında faaliyetin bitiş tarihinden itibaren üç ay,

b) “Tescil, akreditasyon ve korumaya ilişkin giderlerin desteklenmesi” başlıklı 10 uncu madde kapsamında tescile ilişkin giderler için yurt dışı tescil başvurusu tarihinden itibaren altı ay,

c) “Belgelendirme, ruhsatlandırma ve test giderlerinin desteklenmesi” başlıklı 15 inci madde kapsamında ilgisine göre, ilgili belgenin düzenlenme, yenileme veya test tarihinden itibaren altı ay,

ç) Tescil, akreditasyon ve korumaya ilişkin giderlerin desteklenmesi” başlıklı 10 uncu madde kapsamında korumaya ilişkin giderler dâhil olmak üzere diğer destek unsurları için ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç altı ay,

içerisinde “Destek Ödemesi için İbraz Edilmesi Gereken Bilgi ve Belgeler (Ek-6)” listesinde yer alan bilgi ve belgelerle destek başvurusu yapılır.

(4) İncelemeci kuruluş veya Genel Müdürlük tarafından yapılan değerlendirme neticesinde talep edilen eksik bilgi/belgelerin; yararlanıcı/işbirliği kuruluşuna bildirildiği tarihten itibaren üç ay içerisinde ibraz edilmemesi halinde, eksik bildirimine konu bilgi/belge/harcama belgesi değerlendirmeye alınmaz. Eksik tamamlama süresinin bitimini müteakip, Genel Müdürlük/incelemeci kuruluş tarafından yapılan inceleme neticesinde eksik bildirimine konu edilmemiş eksik bilgi/belgelerin bulunması halinde, Genel Müdürlük/incelemeci kuruluş söz konusu eksik bilgi/belgenin tamamlanmasını teminen üç aya kadar ilave süre verebilir.

(5) Sürelerin hesaplanmasında, ilgili başvurunun sistem üzerinden gönderildiği tarih esas alınır.

(6) 19/3/2011 tarihli ve 27879 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren İhracata Yönelik Devlet Yardımları Kapsamında Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonundan Yapılan Ödemelere İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin “Belgelerin muhafazası ve sorumluluk” başlıklı 7 nci maddesi uyarınca evrak aslının Genel Müdürlüğe ya da incelemeci kuruluşa ibrazı aranmaz ve destek unsurlarına ilişkin ibraz edilen her türlü belgenin eksiksiz bir şekilde muhafaza yükümlülüğü ile denetime karşı sorumluluğu destek başvurusunda bulunulmasından itibaren on yıl boyunca başvuru sahibine aittir.

(7) Kararın “TURQUALITY® programının yürütülmesi” başlıklı 12 nci maddesi kapsamındaki giderlerin desteklenebilmesi için “Destek Ödemesi için İbraz Edilmesi Gereken Bilgi ve Belgeler (Ek-6)” listesinde yer alan bilgi ve belgelerle başvuru yapılır. Genel Müdürlük, koordinatör kuruluş tarafından anılan madde kapsamında gerçekleştirilen

harcamalara ilişkin ödeme belgesi ibraz edilmeksizin fatura ibrazını müteakip destek ödemesi yapabilir. Ancak her halükarda ödemenin gerçekleştirilmesinden sonra ödeme belgelerinin Genel Müdürlüğe iletilmesi gerekir.

### **Sistem kullanımı**

**MADDE 23-** (1) İşbirliği kuruluşlarının ve yararlanıcıların sisteme tanımlanması, kullanıcıların yetkilendirilmesi, kullanıcıların yetkilerinin değiştirilmesi ve azli işlemleri için 2019/7 sayılı Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemine İlişkin Uygulama Tebliği ile Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemine İlişkin Genelge hükümleri geçerlidir.

(2) Birinci fıkra kapsamındaki iş ve işlemlerin işbirliği kuruluşunu veya yararlanıcıyı temsil ve ilzama yetkili kişi/kişilerce yapılması gerekir.

### **KEP kullanımı**

**MADDE 24-** (1) Yararlanıcılar veya işbirliği kuruluşları tarafından sistem üzerinden sunulması zorunlu olmayan her türlü bilgi ve belgenin başvuru sahibine ait KEP adresi aracılığıyla ilgisine göre Genel Müdürlüğün veya incelemeci kuruluşun KEP adresine iletilmesi gerekir. Genel Müdürlük veya incelemeci kuruluş sistem üzerinden yapılacak bildirimler hariç olmak üzere başvuru sahibine yapacağı bildirimleri KEP adresi aracılığıyla yapar. Genel Müdürlüğün veya incelemeci kuruluşun kayıtlarındaki adreslerinin/KEP adreslerinin güncel halde tutulması başvuru sahibinin yükümlülüğündedir.

(2) KEP aracılığıyla iletilen her türlü bilgi ve belgenin, imza sirküleri ile birlikte sunulması ve bildirimde yer alan belgelerden her birinin başvuru sahibini temsile yetkili kişi/kişiler tarafından 15/1/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının Genel Müdürlük/incelemeci kuruluş elektronik belge yönetim sistemince tanınır olması zorunludur.

(3) Bu maddenin birinci ve ikinci fıkraları kapsamında belirlenen kriterler çerçevesinde sunulmayan bilgi ve belgeler Genel Müdürlük veya incelemeci kuruluş tarafından değerlendirmeye alınmaz.

(4) KEP aracılığıyla gönderimin mümkün olmadığı durumlarda, onaylamaya ilişkin hususları belirlemeye Genel Müdürlük yetkilidir.

### **Başvuru esnasında sunulması zorunlu olan harcama belgeleri**

**MADDE 25-** (Mülga: 11/10/2024 tarihli ve 101759603 sayılı Bakanlık Makamı Onayı)

### **Ödeme işlemleri**

**MADDE 26-** (1) Destek başvurularının incelenmesi neticesinde destek ödemesi yapılabilmesi için destek ödemesi yapılacak yararlanıcının veya işbirliği kuruluşunun, Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş vergi ve sosyal güvenlik borcu bulunmadığına ilişkin belge ya da vergi ve/veya sosyal güvenlik borçları yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin belgenin ibrazını müteakip destek tutarı hesaplanır. Destek kapsamındaki yararlanıcının veya işbirliği kuruluşunun borçsuzluk durumuna ilişkin Hazine ve Maliye Bakanlığı ve Sosyal Güvenlik Kurumu nezdinde sorgulama incelemeci kuruluşca re'sen yapılabilir.

(2) Destek ödemesi yapılacak yararlanıcı veya işbirliği kuruluşunun borcunun bulunduğu tespit edilmesi halinde mahsup işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

a) Ödenecek destek tutarının borçların tamamını karşılaması halinde her iki kuruma ilgili tutar gönderilir. Bakiye varsa yararlanıcı veya işbirliği kuruluşuna ödeme yapılır.

b) Ödenecek destek tutarının borçların tamamını karşılamaması halinde ise borç durumunu gösterir belgelerde yer alan tutarların destek tutarına orantılanması suretiyle her iki kuruma dağıtım yapılır.

c) Mahsup işlemi gerçekleşmeden kurumlardan birisi tarafından haciz konulmuşsa, haczi koyan kurumun alacağının tamamı ödenir. Haczedilen tutarın ilgili kuruma gönderilmesinden önce diğer kurum tarafından da haciz konulması halinde ise ilk haczi koyan kurumun alacağının tamamı ödenir. Bakiye varsa koyduğu hacze istinaden diğer kuruma gönderilir.

(3) İkinci fıkrada yer alan hüküm bir takvim yılı içinde en fazla 3 kez uygulanır. Müteakip destek ödemesinde Hazine ve Maliye Bakanlığına ve/veya Sosyal Güvenlik Kurumuna borcu olduğu tespit edilen yararlanıcı veya işbirliği kuruluşu, Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Sosyal Güvenlik Kurumu nezdinde borcu bulunmadığını tevsik edene ya da borçlarını yeniden yapılandırmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyduğuna ilişkin belgeyi ibraz edene kadar destek ödemesinden faydalandırılmaz.

### **Çeşitli hükümler**

**MADDE 27-** (1) Yararlanıcıların Karar kapsamındaki desteklerden yararlanabilmesi için yararlanıcı veya harcama yetkisi verilen şirket/kuruluş ile faturayı düzenleyen taraf arasında ilişkili kişi bağının bulunmaması gerekir. Destek başvurularına konu sözleşme, fatura ve ödeme belgesinden oluşan harcama belgelerinde ilişkili kişi bağının olması halinde, yararlanıcıların söz konusu ilişkinin kapsamı ile ilgili olarak incelemeci kuruluşa beyanda bulunulması zorunludur.

(2) Yararlanıcıların veya işbirliği kuruluşlarının Karar kapsamında destek ödemesinden yararlandırılabilmesi için ödemenin bankacılık sistemiyle yapılması gerekir.

(3) Uluslararası standartlarda bankacılık sisteminin yerleşmediği ülkelerde bankacılık sistemi dışında yapılan ödemelerin desteklenebilmesi için, ilgili Bakanlık yurt dışı temsilciliğinin ödeme belgesinin o ülke şartlarında muteber olduğuna ilişkin onayı alınır.

(4) “Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasınca Alım Satım Konu Olmayan Dövizlere İlişkin Bilgi Amaçlı Kurlar” tablosunda yer almayan ülke para birimleri çevrilirken “www.oanda.com” sitesinde yer alan kurlar esas alınır.

(5) “Reklam Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri (Ek-14)” listesinde yer alan reklam, tanıtım ve pazarlama faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen sosyal medya reklamları ile arama motorlarında gerçekleştirilen reklamlara ilişkin ödemelerin ay bazında üçten fazla olması halinde, ödeme tutarları Türk lirasına çevrilirken ilgili ayın on beşinci gününün, on beşinci günün iş gününe rastlamaması halinde ise izleyen ilk iş gününün kuru esas alınır.

(6) Yararlanıcıların, Kararın “Marka Destek Programı” başlıklı 10 uncu ve “TURQUALITY® Destek Programı” başlıklı 11 inci maddelerinde sayılan faaliyetlerine ilişkin giderlerinin destek ödemesinden yararlandırılabilmesi için; harcama belgelerinin destek kapsamındaki yararlanıcı veya harcama yetkisi verilen şirket/kuruluş adına düzenlenmiş olması gerekir. Destek kapsamında sunulan sözleşme, fatura ve ödeme belgesinde taraf ayniyeti bulunması zorunludur.

(7) İşbirliği kuruluşlarının “Reklam, tanıtım ve pazarlama, danışmanlık, pazar araştırması çalışması giderlerinin desteklenmesi” başlıklı 9 uncu maddede sayılan desteklerden yararlandırılabilmesi için harcama ve ödemelerin TİM, Birlikler için destek kapsamında bulunan Birlik veya bunların bağlı oldukları genel sekreterlik, diğer işbirliği

kuruluşları için ise projesi destek kapsamına alınan işbirliği kuruluşu tarafından yapılması gerekir.

(8) Destek başvurusu kapsamında sunulan faturalarda; faaliyetin türü, içeriği, bedeli, tarihi gibi hususlarda yeterli bilgi olması halinde sponsorluk, iş ve kira sözleşmeleri haricinde ayrıca sözleşme aranmaz.

(9) Destek başvurularında, sadece ön incelemeye konu edilen ve Bakanlıkça kapsama alınan sektörlerdeki faaliyetler değerlendirmeye alınır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Diğer Hükümler**

#### **Harcama yetkisi tanımlanması ve ortaklık yapısı**

**MADDE 28-** (1) Kapsama alınan yararlanıcıyla organik bağı bulunan şirketlere/kuruluşlara harcama yetkisi verilebilir.

(2) Organik bağ aşağıda sayılan koşullardan birinin sağlanması halinde oluşmuş sayılır ve;

a) Kapsama alınan yararlanıcının en az %51 oranında ortak olduğu şirkete,

b) Kapsama alınan yararlanıcının hissesinin en az %51'ine sahip ortak ya da ortakların en az %51 oranında ortak olduğu şirkete,

c) Kapsama alınan yararlanıcının halka açık bir anonim ortaklık olması halinde, halka açık kısım düşülmek suretiyle kalan hissenin %51'ine sahip ortak veya ortaklarının en az %51 oranında ortak olduğu şirkete,

ç) Destek kapsamına alınan yararlanıcının Türkiye Muhasebe Standartları uyarınca kontrolü altında bulunan, finansal tablolarına konsolide edilen ve bağlı ortaklığı statüsünde olan şirkete,

harcama yetkisi verilebilir.

(3) İkinci fıkranın (ç) bendi kapsamında harcama yetkisi verilebilmesi için, destek kapsamına alınan yararlanıcının bağımsız denetim kuruluşu onaylı konsolide finansal tablolarının dipnotlarında harcama yetkisi verilen şirketteki/kuruluştaki etkin pay oranının en az %51 olması gerekir.

(4) Harcama yetkisi verilen şirketin/kuruluşun en az %51'ine sahip tüzel kişi ortak ya da ortaklarının yurt dışında bulunması durumunda kurum kazançlarının dağıtılma şartının Türkiye'de kurumlar vergisine tabi olma şartı aranır.

(5) Şirketin çoğunluk hissesinin yerli ortaklara ait olması kaydıyla kurulabilmesi zorunluluğunun bulunduğu ülkelerde, geri kalan hissenin tamamının destek kapsamında bulunan yararlanıcıya ya da yararlanıcıya ait hissenin en az %51'ine sahip ortak/ortaklarına veya harcama yetkisi verilen şirkete/kuruluşa ait olması gerekir.

(6) Harcama yetkilisi başvuruları "Destek Ödemesi İçin Gereken Bilgi ve Belgeler (Ek-6)" listesinde yer alan bilgi ve belgelerle yapılır. Harcama yetkisi verilen şirket/kuruluş tarafından gerçekleştirilen harcamalara ilişkin destek ödemeleri, harcama yetkisinin Genel Müdürlük tarafından onaylanmasını müteakip gerçekleştirilir.

(7) Harcama yetkisi verilen şirketlerce yapılan harcamalara ilişkin olarak destek oranı hesaplanması yapılırken destek kapsamındaki yararlanıcının ortaklık payı dikkate alınır. (Örneğin kapsamdaki yararlanıcı, bir şirkete %70 oranında ortak ise bu şirket harcama yetkisi alabilir; ancak harcamaları %35 oranında desteklenir.) Destek tutarı, harcamanın yapıldığı tarihteki organik bağın tesisine esas olan ortaklık oranı dikkate alınarak hesaplanır.



(8) Harcama yetkisi verilen şirketin ortaklık yapısında değişiklik meydana gelmesi halinde; bu durum, yararlanıcı tarafından en geç üç ay içerisinde değişikliğe ilişkin bilgi ve belgelerle Genel Müdürlüğe bildirilmek suretiyle güncellenen ortaklık yapısının onaylanması talep edilir. Söz konusu bildirim süresi içerisinde yapılmaması halinde durumun yararlanıcıya bildirildiği tarihten itibaren bir yıl süre ile yararlanıcı sistem üzerinden başvuru yapamaz, bekleyen destek ödeme başvuruları reddedilir ve haksız olarak yapıldığı tespit edilen ödemeler geri alınır.

(9) İncelemeci kuruluş, başvuruya konu harcamayı yapan yararlanıcının/harcama yetkisi verilen şirketin/kuruluşun sistemde kayıtlı sermaye yapısının güncel durumu yansıttığına ilişkin destek kapsamına alınan yararlanıcıdan her yıl Ocak ayı sonuna kadar taahhüt alır. Taahhüdün sunulmaması ya da sunulan taahhüdün güncel sermaye yapısını yansıtmadığının tespiti durumunda haksız olarak yapıldığı tespit edilen ödemeler geri alınır ve taahhüdün sunulmasına kadar şirketin ilgili markasının sistem aracılığı ile yapılacak destek başvuruları kısıtlanır.

(10) Kararın “Ortaklık yapısı ve yabancı markalar” başlıklı 21 inci maddesi çerçevesinde, yararlanıcın ortaklık yapısında değişiklik olması durumunda yararlanıcı, söz konusu değişikliği müteakip en geç iki ay içinde “Taahhütname (Ek-17)” verir.

(11) Harcama yetkisi verilen şirketin/kuruluşun sadece destek kapsamına alınan markaya ilişkin harcamaları destek kapsamında değerlendirilir.

(12) Destek ödemesi her halükarda destek kapsamında bulunan yararlanıcıya yapılır.

### **Yurt içinde düzenlenen belgeler ve Genel Müdürlük incelemesi**

**MADDE 28/A-** (1) Yurt içinde düzenlenen belgelerin rayice uygunluğu konusundaki değerlendirme incelemeci kuruluş tarafından yapılır.

(2) Genel Müdürlük gerekli gördüğü takdirde, yararlanıcının yurt dışında gerçekleştirdiği ve bu Genelgede belirtilen destek unsurlarına konu faaliyetlerini yerinde inceleyebilir ve yerinde inceleme formlarını düzenleyebilir.

### **Yurt dışı onay işlemleri**

**MADDE 29-** (1) Arama motoru ve sosyal medya reklamları kapsamında elektronik ortamda kontrol edilebilen belgeler, resmî internet sitelerinden kontrol edilebilen tescil, belge, işaret, ruhsat ve sertifika ile elektronik biletler hariç olmak üzere; yurt dışında düzenlenen belgeler, “Destek Ödemesi için İbraz Edilmesi Gereken Bilgi ve Belgeler (Ek-6)” listesinde belirtilen hususlar çerçevesinde belgenin düzenlendiği ülkedeki Bakanlık yurt dışı temsilciliğine onaylatılır.

(2) Bakanlık yurt dışı temsilciliğinin bulunmadığı yerler ile kadroların münhal olduğu yerlerde yurt dışı belge onayı ülkedeki diğer Bakanlık yurt dışı temsilciliği tarafından yapılır. Ülkede başka Bakanlık yurt dışı temsilciliği bulunmadığı takdirde ise söz konusu işlemlere ilişkin hususları belirlemeye Genel Müdürlük yetkilidir.

(3) Bakanlık yurt dışı temsilciliğinin belgelere ilişkin verdiği onay; belgenin ilgili ülke mevzuatına ve harcamanın ortalama rayice uygun olduğu hususlarını içerir.

(4) Yurt dışında düzenlenen bir belgeye konu harcamanın rayiç tutarının, belgede yer alan tutardan daha düşük olduğunun belirtilmesi halinde harcama, rayice aykırı kabul edilir ve destek kapsamına değerlendirilmez.

(5) Bakanlık yurt dışı temsilciliği onayına tabi belgelerin ilgili olduğu reklam, tanıtım ve pazarlama faaliyetleri ile yurt dışı etkinlikler gerçekleştirilmeden en az yedi gün önce ilgili Bakanlık yurt dışı temsilciliğine bildirim yapılır. Faaliyet başlangıç tarihine yedi günden az

zaman kala yapılan başvuruların onaylanması hususu Bakanlık yurt dışı temsilciliği tarafından değerlendirilir.

### **Yurt dışı birime ilişkin yerinde inceleme ve bildirimler**

**MADDE 30** - (1) Bakanlık yurt dışı temsilciliğinin bulunmadığı yerler ile kadroların münhal olduğu yerlerde birim yerinde inceleme işlemleri ülkedeki diğer Bakanlık yurt dışı temsilciliği tarafından yapılır. Ülkede başka Bakanlık yurt dışı temsilciliği bulunmadığı takdirde ise söz konusu işlemlere ilişkin hususları belirlemeye Genel Müdürlük yetkilidir.

(2) Yurt dışı birimlere ilişkin giderlerinin desteklenebilmesini teminen, yurt dışı birimin bulunduğu yerden sorumlu Bakanlık yurt dışı temsilciliği tarafından birime ilişkin ilk destek başvurusuna yönelik belgeleri onaylamadan önce ve destek devam ettiği sürece iki yılda bir yerinde incelenerek “Yurt Dışı Birim Yerinde İnceleme Formu (Ek-11)”nın oluşturularak incelemeci kuruluşa iletilmesi gerekir.

(3) Bakanlık yurt dışı temsilciliği tarafından yerinde inceleme yapılan ve “Yurt Dışı Birim Yerinde İnceleme Formu (Ek-11)” düzenlenen birimin sözleşmesi yenilendiğinde; adresinde bir değişiklik yoksa, yeni sözleşmeye ilişkin yerinde inceleme yapılmasına gerek olmaksızın kira harcamaları desteklenebilir.

(4) Destek kapsamındaki yurt dışı birimin;

a) Kapatılması,

b) Birimin adresinin değişmesi,

c) Destek kapsamındaki birime ait kira sözleşmesinin değişmesi,

hallerinde değişiklik tarihinden itibaren bir ay içinde destek kapsamındaki yararlanıcı tarafından ilgisine göre Genel Müdürlük veya incelemeci kuruluşun yanı sıra Bakanlık yurt dışı temsilciliğine bildirimde bulunulması gerekir. Söz konusu bildirim yapılmaması durumunda haksız olarak yapıldığı tespit edilen ödemeler geri alınır.

(5) Bakanlık yurt dışı temsilciliği veya Genel Müdürlük tarafından yapılan yerinde incelemede, faaliyetleri Kararın amaç ve hükümlerine uygun bulunmadığı tespit edilen birim destek kapsamından çıkarılır ve birime yönelik sonuçlandırılmamış destek başvuruları değerlendirmeye alınmaz. Bu madde çerçevesinde destek kapsamından çıkarılan birim için çıkarılma tarihinden itibaren en az altı ay sonra tekrar destek başvurusu yapılabilir.

(6) “Başvuru belgelerinin ibrazı” başlıklı 22 nci maddede belirtilen süreler içerisinde destek başvuruları yapılmış olmakla beraber, Bakanlık yurt dışı temsilcisinden kaynaklanan nedenlerle yerinde inceleme gerçekleştirilmeden kapanan/taşınan birimlere ilişkin; belirtilen süreler içerisinde birim kira destek başvuru belgeleri ile söz konusu dönemde birimin faal olduğunu tevsik edici nitelikte birime ilişkin tarih kayıtlı fotoğraf/video ya da diğer bilgi ve belgelerin sunulması ve ilgili belgelerin Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından uygun görülerek onaylanması halinde “Yurt Dışı Birim Yerinde İnceleme Formu (Ek-11)” aranmadan destek başvurularının sonuçlandırılması mümkündür.

### **İhracata yönelik diğer devlet yardımlarından yararlanma**

**MADDE 31-** (1) Yararlanıcıların, Karar kapsamında destek sürelerinin sona ermesi, Kararın “İzleme ve değerlendirme” başlıklı 30 uncu maddesi uyarınca Bakanlık tarafından destek kapsamından çıkarılmaları veya kendi talepleri ile destek programından çıkmaları halinde; ihracata yönelik diğer devlet yardımlarından yararlanabilmeleri için nihai durumlarına yönelik Genel Müdürlükten yazı almaları gerekir.

### **Destek kapsamındaki markanın ve TURQUALITY® markasının kullanımı**

**MADDE 32-** (1) Bakanlık adına tescil ettirilmek suretiyle koruma altına alınmış bulunan “TURQUALITY®” ibaresini Karar çerçevesinde TURQUALITY® Destek Programı’na dâhil edilmiş olan markalar, kapsamda buldukları süre boyunca kullanılabilir. “TURQUALITY®” ibaresini TURQUALITY® Destek Programı’nda yer almayıp kullanan şirketin/kurumun/kuruluşun/şahısların tespit edilmesi halinde 22/12/2016 tarihli ve 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanununun cezai hükümlerine ilişkin “Marka hakkına tecavüze ilişkin cezai hükümler” başlıklı 30 uncu maddesi kapsamında hukuki işlem başlatılır.

(2) Yararlanıcı, destek kapsamındaki markasının logo/renk/sembollerinde değişiklik olması halinde, yeni logosunun bulunduğu yurt içi ve Madrid Uluslararası Marka Tescil Protokolüne taraf olan ülkelerden en az birindeki yurt dışı marka tescili veya tescil başvuru belgelerini sunar.

(3) Destek kapsamındaki markaya ilişkin gerçekleştirilen faaliyette Türk hizmeti/markası imajına zarar verecek ya da aykırı olacak ifade, sembol, şekil, işaret veya ülke, şehir, bölge isimlerinin kullanılması halinde söz konusu faaliyete ilişkin harcamalar desteklenmez.

### **Yetki**

**MADDE 33-** (1) Bu Genelgede düzenlenen hususlara ilişkin talimat vermeye; Genelgeye ek ihdas etmeye; Genelgenin eklerinde değişiklik yapmaya; Genelge kapsamında ortaya çıkan ihtilafları tespit edilen haklı durumlar ile Bakanlıkça belirlenen mücbir sebep hallerini gözetmek suretiyle inceleyip sonuçlandırmaya; sistem kaynaklı teknik aksaklıklar nedeniyle uygulamada yaşanabilecek sorunları gidermek üzere gerekli düzenlemeleri yapıp talimat vermeye; yurt dışı ve yurt içi etkinliklerde aranan süre, sayı ve niteliğe ilişkin şartları sektör özellikleri ve zaruri durumları göz önüne alarak münferiden yeniden değerlendirmeye; işbirliği kuruluşuna bu Genelge kapsamındaki faaliyetlere yönelik görev ve talimatlar vermeye Genel Müdürlük yetkilidir.

### **İzleme ve değerlendirme**

**MADDE 34-** (1) Marka veya TURQUALITY® Destek Programı kapsamında bulunan yararlanıcı kapsama alındığı yıldan sonra her yıl en geç Haziran ayı sonuna kadar, stratejik iş planında belirlenen hedeflerin gerçekleşme düzeyine ilişkin rapor ile önceki dönemlere ait bağımsız denetim kuruluşu onaylı mali tabloları ve yurt dışı kaynaklı gelirlerini içeren raporu sunar.

(2) Yararlanıcılar destek kapsamına alındıkları tarihten itibaren her yılın sonunda ilgili program süresince markalaşmaya yönelik gerçekleştirdikleri faaliyetlere ilişkin detaylı bilgiyi içeren faaliyet raporunu sunar.

(3) Genel Müdürlük tarafından destek kapsamında bulunan yararlanıcılara yönelik performans değerlendirmesini teminen yurt içinde ve yurt dışında inceleme faaliyetleri gerçekleştirilebilir.

(4) Yararlanıcıların performansları, sunulan belgeler ve Genel Müdürlükçe belirlenen kriterler çerçevesinde ölçülür.

(5) İzleme ve değerlendirme kapsamında istenen bilgi ve belgeleri eksiksiz olarak süresi içinde tamamlamayan yararlanıcıların söz konusu verileri tamamlanana kadar destek başvurusu alınmaz. Destek başvurularının bu nedenle alınmadığı süre içerisinde “Başvuru belgelerinin ibrazı” başlıklı 22 nci madde uyarınca başvuru süreleri dolan harcamalar destek kapsamında değerlendirilmez.

(6) Genel Müdürlük destek kapsamındaki yararlanıcıların stratejik iş planında belirtilen projelerine ilişkin geçmiş performanslarını tespit etmek üzere, TURQUALITY® Programı yönetim danışmanlığı firmalarından hizmet alabilir.

(7) Bu maddenin üçüncü ve altıncı fıkraları kapsamında gerçekleştirilen harcamalar Kararın “TURQUALITY® programının yürütülmesi” başlıklı 12 nci maddesi çerçevesinde karşılanır.

(8) İşbirliği kuruluşlarının, destek kapsamına alındıkları tarihten itibaren her proje yılının sonunda en geç üç ay içerisinde hazırlanacak “Proje Öneri Formu ve Faaliyet Raporu (Ek-1)”nda yer alan faaliyet raporunu sunmaları gerekir. Söz konusu rapor süresi içerisinde sunulmazsa veya projeye ilişkin performans Genel Müdürlük tarafından yeterli görülmez ise destek oranlarında indirimle gidilebilir veya işbirliği kuruluşu destek kapsamından çıkarılabilir.

### **Performans değerlendirme sonuçlarına ilişkin uygulama**

**MADDE 35-** (1) Marka ve TURQUALITY® Destek Programı kapsamındaki yararlanıcılara yönelik olarak Genel Müdürlükçe yapılacak performans değerlendirmesi neticesinde;

a) Son üç yıllık performans puanlarının ortalaması yeterli bulunmayan yararlanıcıların markaları için destek oranı %40 olarak uygulanır.

b) (a) bendi kapsamında işlem yapılan yararlanıcılara ait markalar için müteakip yıla ilişkin performans değerlendirmesi neticesinde;

(i) Son üç yıllık performans puanlarının ortalaması yeterli bulunmayan yararlanıcıların markaları için destek oranı %25 olarak uygulanır.

(ii) Son üç yıllık performans puanlarının ortalaması yeterli bulunan yararlanıcıların markaları için destek oranı %50 olarak uygulanır.

c) Bu fıkranın (b) bendinin (i) alt bendi kapsamındaki yararlanıcılara ait markalar için müteakip yıla ilişkin değerlendirme neticesinde, son üç yıllık performans puanlarının ortalaması yeterli bulunmayan yararlanıcıların markaları destek kapsamından çıkarılır; son üç yıllık performans puanlarının ortalaması yeterli bulunan yararlanıcıların markaları için destek oranı %50 olarak uygulanır.

ç) Son üç yıllık performans puanlarının ortalaması yeterli bulunan yararlanıcılara ait markalar için müteakip yıllarda yapılacak değerlendirmelerde; son üç yıllık performans puanlarının ortalamasının yeterli bulunmaması halinde, sırasıyla bu fıkranın (a), (b) ve (c) bentlerinde yer alan ilgili hükümler uygulanır.

d) Son üç yıllık performans puanlarının ortalaması yeterli bulunan yararlanıcılara ait markalar %50 destek oranı ile desteklenmeye devam edilir.

e) Mülga 26/5/2015 tarihli ve 2015/9 sayılı Döviz Kazandırıcı Hizmet Sektörleri Markalaşma Destekleri Hakkında Karar çerçevesinde ilave destek süresi verilmiş olan ve 2564 sayılı Karar kapsamında desteklenmeye devam edilen yararlanıcılara ait markalar, ilave destek süresi içindeki son üç yıllık performans puanlarının ortalamasının yeterli bulunmaması halinde destek programından çıkarılır; son üç yıllık performans puanlarının ortalamasının yeterli bulunması halinde ise %50 destek oranı ile desteklenmeye devam edilir.

f) Genel Müdürlükçe performans değerlendirmesinin yapıldığı tarih itibarıyla, “İzleme ve değerlendirme” başlıklı 34 üncü maddenin birinci fıkrasında belirtilen bilgi ve belgeleri eksiksiz olarak tamamlamayan yararlanıcıların ilgili yıldaki performans puanları 0 (sıfır) olarak belirlenir.

g) Bu madde kapsamında destek oranında yapılan kısıtlamalar, ilgili performans değerlendirmesinin yapıldığı tarih itibarıyla sistem üzerinde henüz sonuçlandırılmamış ve yeni destek başvurularına uygulanır. Kapsamdan çıkarılma işleminde, yararlanıcının performans değerlendirme sonucunun yararlanıcıya bildirildiği tarihe kadar sisteme girişi yapılan harcamalar incelenir; performans değerlendirme sonucunun yararlanıcıya bildirildiği tarihten sonra yararlanıcı tarafından sistem üzerinden herhangi bir destek başvurusu yapılamaz, varsa yapılmış olan harcama girişleri reddedilir.

(2) Bu madde uyarınca destek kapsamından çıkarılan markalar kapsamdan çıkarıldıkları tarihten en az iki yıl sonra TURQUALITY® Programına alınmak üzere başvuru yapabilirler.

### **TURQUALITY® Programının yürütülmesi**

**MADDE 36-** (1) Kararın “TURQUALITY® programının yürütülmesi” başlıklı 12 nci maddesi kapsamındaki giderlerin desteklenmesinde, sözleşme veya fatura ya da harcamayı tevsik eden diğer belge içeriğinde yer alan harcamalar esas alınır.

### **Üst limitlerin belirlenmesi**

**MADDE 37-** (1) Bu Genelgede belirtilen destek limitleri ve ön inceleme çalışması bedeli her takvim yılı başında son on iki aylık ortalama Tüketici Fiyat Endeksi (TÜFE) değişimi ile yine son on iki aylık ortalama Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksi (Yİ-ÜFE) değişiminin ortalaması oranında güncellenir.

(2) TURQUALITY® Destek Programı kapsamında yer alan bir yararlanıcıya 2024 yılı için bir takvim yılında en fazla 275.000.000 TL destek ödemesi yapılır. Söz konusu yıllık ödeme tavanı 2024 yılını müteakip her takvim yılında birinci fıkra hükmüne göre güncellenir.

(3) Yıllık ödeme tavanına ulaşılması halinde destek ödemesi yapılamayan harcamalar bir sonraki takvim yılında değerlendirmeye alınmaz.

(4) Yıllık ödeme tavanına ilişkin limitin hesaplanmasında ilgili takvim yılında tahakkuk listesine eklenen destek tutarları dikkate alınır.

(5) Bu Genelgede yer alan;

a) İşbirliği kuruluşlarına ait projeler,

b) Marka Destek Programı'nın “Yurt dışı ve yurt içi etkinlik giderlerinin desteklenmesi” başlıklı 12 nci maddesi ve “Yurt dışı birimlere ilişkin giderlerin desteklenmesi” başlıklı 13 üncü maddesinin ikinci fıkrası hariç olmak üzere diğer destek unsurları,

c) TURQUALITY® Destek Programının “Danışmanlık giderlerinin desteklenmesi” başlıklı 16 ncı maddesi,

için destek süresi ve üst limiti hesaplamaları destek yılı temelinde yapılır. Destek yılı, destek başlangıç tarihi ile bir sonraki takvim yılının aynı günü arasındaki süreyi ve bu zaman aralığını takip eden her mükerrer dönemi ifade eder.

(6) Beşinci fıkra kapsamında destek başlangıç tarihi olarak;

a) İşbirliği kuruluşlarına ait projeler için Kararın “Destegin başlangıç tarihi ve süresi” başlıklı 17 nci maddesinin birinci fıkrası çerçevesinde projenin Genel Müdürlükçe kapsama alındığı tarih,

b) Marka Destek Programı için Kararın “Marka Destek Programı kapsamına alınma” başlıklı 14 üncü maddesinin birinci fıkrası çerçevesinde markanın kapsama alındığı tarih,

c) TURQUALITY® Destek Programı için Kararın “TURQUALITY® Destek Programı kapsamına alınma” başlıklı 15 inci maddesinin birinci fıkrası çerçevesinde markanın kapsama alındığı tarih,  
esas alınır.

(7) Beşinci fıkrada sayılan destek unsurlarına ilişkin yıllık destek üst limitlerinin belirlenmesinde her bir destek yılının başladığı tarihin içinde bulunduğu takvim yılında Kararın “Ödeme işlemleri” başlıklı 28 inci maddesinin üçüncü fıkrası ve bu maddenin birinci fıkrası kapsamında güncellenerek uygulanan destek üst limiti esas alınır.

(8) Destek üst limitlerinin takibinde beşinci fıkrada sayılan destek unsurları için ödeme belgesi tarihi esas alınır.

(9) Marka Destek Programı’nda yer alan yararlanıcılara yönelik olarak “Yurt dışı ve yurt içi etkinlik giderlerinin desteklenmesi” başlıklı 12 nci maddesinde yer alan destek unsuru için faaliyetin başlangıç tarihinin bulunduğu takvim yılında Kararın “Ödeme işlemleri” başlıklı 28 inci maddesinin üçüncü fıkrası kapsamında güncellenerek uygulanan destek üst limiti esas alınır.

(10) Kurulum/dekorasyon/teknik donanım harcamaları için her bir birime ilişkin ilk destek ödemesine konu edilen kira döneminin başlangıç tarihinde Kararın “Ödeme işlemleri” başlıklı 28 inci maddesinin üçüncü fıkrası kapsamında güncellenerek uygulanan destek üst limiti esas alınır.

(11) “Yurt dışı birimlere ilişkin giderlerin desteklenmesi” başlıklı 13 üncü madde kapsamında desteklenen bir birimin altıncı fıkra çerçevesindeki süreden dolayı bir yıldan daha az desteklenmesi gerektiği durumlarda, kalan süre için destek yılı limiti gün bazında orantılanmak suretiyle belirlenir.

(12) Destek tutarı, destek ödemesine konu ilgili tarihi içinde barındıran destek yılı limitinden düşülür.

(13) Destek kapsamına alınan yararlanıcılar, desteğe konu faaliyet ile harcamaya ilişkin ödeme belgesi tarihinin destek süresi içerisinde olması halinde desteklerden faydalanır. Yararlanıcının, Marka veya TURQUALITY® Destek Programı kapsamına alınma ya da hedef pazar için belirlenen destek başlangıç tarihinden önceki veya destek sürelerinin bitiminden sonraki döneme sari faaliyetleri, söz konusu faaliyetin destek süresi içerisinde kalan kısmı gün bazında ayrıştırılmak suretiyle desteklenir.

### **Geçiş hükümleri**

**GEÇİCİ MADDE 1-** (1) Karar ile yürürlükten kaldırılan 2015/9 sayılı Döviz Kazandırıcı Hizmet Sektörleri Markalaşma Destekleri Hakkında Karar kapsamında destek programına alınan yararlanıcıların harcama girişi gerçekleştirdiği ülkeler için Genelgenin 8 inci maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla Hedef Pazar Başvuru Formu (Ek-12) aranmaz.

**GEÇİCİ MADDE 2-** (1) Bu Genelgenin 18 inci maddesi kapsamında gastronomi sektöründe istihdam edilen aşçının/şefin brüt maaşı, 1/6/2022 tarihinden önceki dönem için desteklenecek olup anılan döneme ilişkin destek başvurularının sonuçlandırılmasında, harcamanın yapıldığı tarihte yürürlükte bulunan Genelgenin lehe olan hükümleri uygulanır. Harcama tarihlerinin tespitinde, ödeme tarihi esas alınır.

**GEÇİCİ MADDE 3-** (1) Perakende hizmeti sektöründe faaliyet gösteren destek kapsamındaki yararlanıcıların, 17/8/2022 tarihli ve 5973 sayılı İhracat Destekleri Hakkında Kararın Geçici 2 nci maddesinin birinci fıkrasında düzenlenen başvuru tarihinden önceki

harcamalara ilişkin 1/1/2023 tarihinden önce gerçekleştirdikleri destek başvuruları, Karar çerçevesinde sonuçlandırılır. Söz konusu harcamaların tespitinde, ödeme tarihi esas alınır.

**GEÇİCİ MADDE 4-** (1) 24/8/2022 tarihli ve 5986 sayılı E-İhracat Destekleri Hakkında Karar ile anılan Karara İlişkin Genelgenin Geçici 1 inci maddeleri çerçevesinde, e-ticaret sektöründe faaliyet gösteren destek kapsamındaki yararlanıcıların 1/1/2023 tarihinden önce gerçekleştirdikleri destek başvuruları, 2564 sayılı Karar çerçevesinde sonuçlandırılır. Söz konusu harcamaların tespitinde, ödeme tarihi esas alınır.

**GEÇİCİ MADDE 5-** (1) Bu Genelgenin 13 üncü maddesinin dokuzuncu fıkrası, bu maddeyi ihdas eden Genelgenin yürürlük tarihi itibarıyla uygulanacak olup anılan tarihten önceki döneme ilişkin destek başvurularının sonuçlandırılmasında, harcamanın yapıldığı tarihte yürürlükte bulunan Genelgenin lehe olan hükümleri uygulanır. Harcama tarihlerinin tespitinde, ödeme tarihi esas alınır.

**GEÇİCİ MADDE 6-** (1) 19/4/2022 tarihli ve 5447 sayılı Türkiye Bilişim Sektörünün Uluslararasılaşması ve E-Turquality (Bilişimin Yıldızları) Programı Hakkında Kararın Geçici 2 inci maddesi çerçevesinde, destek kapsamındaki yararlanıcıların anılan Karar kapsamına geçiş tarihinden önce gerçekleştirdikleri harcamalar, 2564 sayılı Karar'ın 11/04/2022 tarihli Uygulama Usul ve Esasları Genelgesi hükümleri çerçevesinde sonuçlandırılır. Söz konusu harcamaların tespitinde, ödeme tarihi esas alınır.

**GEÇİCİ MADDE 7-** (1) Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla sonuçlandırılmamış destek başvurularında harcamanın yapıldığı tarihte yürürlükte bulunan Genelgenin hükümleri uygulanır varsa bu Genelgenin 5 inci, 6 ncı, 9 uncu, 10 uncu, 11 inci, 12 nci, 16 ncı, 19 uncu, 37 nci maddelerinde ve Genelgenin eklerinde aynı tarih ile yapılan değişikliklerin lehe hükümlerinden faydalandırılır. Harcama tarihlerinin tespitinde, ödeme tarihi esas alınır.

**GEÇİCİ MADDE 8-** (1) Genel Müdürlükçe TURQUALITY® Otomasyon Sistemi üzerinden devam etmesi uygun görülen iş ve işlemlere yönelik başvuru ve bildirim usulleri, bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önceki Genelge hükümleri çerçevesinde yürütülür.

**GEÇİCİ MADDE 9-** (1) Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önce;  
a) Faaliyeti gerçekleşmiş veya destek başvurusu yapılmış fakat incelemesi henüz sonuçlandırılmamış,  
b) Ödeme belgesi tarihi Genelgenin yürürlük tarihi veya söz konusu tarihten önce olacak şekilde ödemesinin tamamı veya bir kısmı yapılmış,  
harcamalara ilişkin başvurularda bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önceki Genelgenin varsa lehe olan hükümleri uygulanır.

(2) Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önce kapsama alınma başvurusu yapmış olan; işbirliği kuruluşları için "İşbirliği kuruluşlarının projelerinin destek programı kapsamına alınması" başlıklı 4 üncü maddede ve yararlanıcılar için ise "Yararlanıcıların Marka/TURQUALITY® Destek Programı kapsamına alınması" başlıklı 5 inci maddede aynı tarihten önceki maddelerin varsa lehe hükümleri uygulanır.

**GEÇİCİ MADDE 10-** (1) “Acente komisyon giderlerinin desteklenmesi” başlıklı 19 uncu madde kapsamında 30/10/2024 tarihine kadar yapılacak olan başvurularda, hizmet alınan acentenin “Acenteler Listesi (Ek-21)”nde yer alması şartı aranmaz.

**Yürürlük**

**MADDE 38-** (1) Bu Genelge onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 39-** (1) Bu Genelge hükümlerini Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürü yürütür.

| NEVİ          | MADDE NUMARALARI   | YÜRÜRLÜK TARİHİ |
|---------------|--|-----------------|
| İlk Yayım     |  | 8/6/2020        |
| 1. Değişiklik | 1/1, 3/1/c, 6/3, 6/10, 13/5, 18/2, 19/3, 22/4, 31/1  | 6/9/2021        |
| 2. Değişiklik | 3/1/c, 6/3, 6/10, 13/5, 18/2, 19/3, 22/4, 31/1   | 15/9/2021       |
| 3. Değişiklik | 22/4, 34, 35   | 21/1/2022       |
| 4. Değişiklik | 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 28, 30, 31, 33, 34, 35, 36, Geçici Madde 2   | 3/6/2022        |
| 5. Değişiklik | 1, Geçici Madde 3  | 1/9/2022        |
| 6. Değişiklik | 1, 11, 12, 13, 16, 18, 22, 25, 30, 34, Geçici Madde 3, Geçici Madde 4, Geçici Madde 5, Geçici Madde 6  | 27/12/2022      |
| 7. Değişiklik | 5, 6, 9, 10, 11, 12, 16, 19, 37, 38, 39, Geçici Madde 7  | 9/5/2023        |
| 8. Değişiklik | 37   | 5/4/2024        |
| 9. Değişiklik | 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7A, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 28A, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, Geçici Madde 8, Geçici Madde 9, Geçici Madde 10 | 11/10/2024      |